ventureforcanada

Votre Guide du Parcours dans le Programme de Stages

Un guide simple, étape par étape, pour postuler, embaucher et recevoir votre subvention salariale par l'intermédiaire de Venture for Canada.

Ce que vous ferez :

Postuler, vérifier votre entreprise, embaucher un étudiant, demander du financement, remplir les documents requis et recevoir votre subvention en deux versements.

Ce que fait VFC :

VFC examine votre admissibilité, confirme le jumelage étudiant-employeur, vous fournit les prochaines étapes et traite votre subvention.

Étape 1

📝 Postuler

Remplissez la candidature de l'employeur afin que Venture for Canada puisse examiner l'admissibilité de votre organisation au Programme de stages.

Vous aurez besoin de :

- Renseignements sur l'organisation
- Coordonnées de la personne-ressource principale
- Renseignements sur l'entreprise



Suivant :

➡️ Surveillez vos courriels pour recevoir un message de VFC concernant le statut de votre candidature et les prochaines étapes.

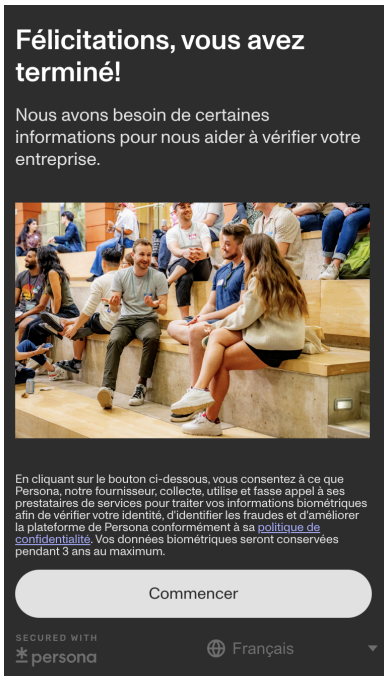
Étape 2

✔️ Effectuer la vérification de l'entreprise

Une fois votre candidature examinée, vous recevrez des instructions pour effectuer les prochaines étapes d'admissibilité.

Il vous sera demandé de :

- Effectuer la vérification de l'entreprise par un tiers
- Regarder le webinaire d'accueil des employeurs





Ces étapes permettent de confirmer que votre organisation est admissible et prête à participer au Programme de stages.

Suivant :
➡️ Une fois votre organisation confirmée comme employeur admissible, vous êtes prêt à recruter.

Étape 3

👥 Recruter un stagiaire

Choisissez la méthode de recrutement qui convient le mieux à votre organisation.

Option A
Publiez votre offre sur le babillard des stages afin que les étudiants admissibles puissent la découvrir et y postuler.



Option B
Embauchez un étudiant admissible que vous avez déjà identifié par l'intermédiaire de votre réseau, de vos relations avec des établissements d'enseignement ou de votre processus de recrutement existant.

Suivant :
➡️ Sélectionnez votre candidat préféré et faites-lui une offre.

Étape 4

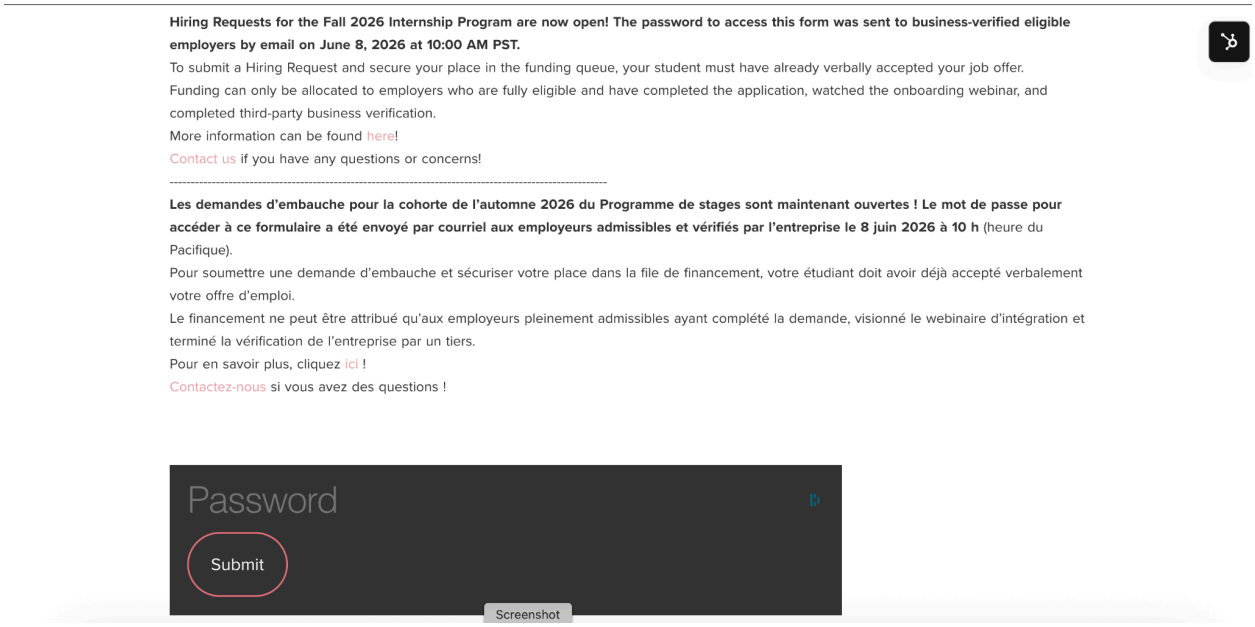
📄 Soumettre le formulaire de demande d'embauche

Une fois que votre candidat a accepté l'offre, remplissez le formulaire de demande d'embauche afin que VFC puisse examiner le jumelage du stage et confirmer l'admissibilité au financement.

Vous inclurez :

- Renseignements sur l'étudiant
- Détails du poste

- Renseignements sur le salaire
- Dates de début et de fin du stage



Important:

Le financement n'est confirmé qu'une fois que votre demande d'embauche a été examinée et approuvée par VFC.

Suivant :

➡️ Attendez l'approbation du financement et tout suivi requis.

Étape 5

🚀 Remplir les documents requis et commencer le stage

Une fois votre demande d'embauche approuvée, remplissez les documents requis de l'employeur et préparez-vous à accueillir votre stagiaire.

Vous devrez remplir ou fournir :

- Entente de financement

Programme de stages

Venture for Canada

ÉTÉ 2026
ENTENTE DE FINANCEMENT ET DE SUPERVISION

- Formulaire de subvention salariale



Automne 2026 Feuille de calcul de la subvention salariale
du programme de stages de VFC

- Offre d'emploi signée
- Spécimen de chèque de l'entreprise ou formulaire de dépôt direct
- Mise en place de la paie pour votre stagiaire

Ensuite, votre stagiaire peut commencer son placement et participer au programme de développement professionnel de Venture for Canada.

Suivant :

➡️ Commencez le stage et conservez les dossiers de paie aux fins de production de rapports.

Étape 6

💰 Recevoir les paiements et conclure le processus

Vous recevrez la moitié de votre subvention admissible par dépôt direct **dans les 45 premiers jours suivant la date de début du stage**, et le solde sera versé dans les 45 jours suivant la date de fin du stage.

Après la fin du stage, VFC enverra le courriel de paiement final, qui inclut le sondage de sortie du programme et les rapports financiers.



Vous devrez fournir :

- Premier bulletin de paie
- Dernier bulletin de paie
- Tous les documents finaux requis aux fins de production de rapports

Félicitations !
🎉 Vous avez terminé avec succès votre parcours dans le Programme de stages.

Rappels utiles

💡 Le financement est limité et n'est confirmé qu'après l'approbation d'un formulaire de demande d'embauche.

💡 Effectuez la vérification de l'entreprise avant de soumettre une demande d'embauche.

💡 Les demandes d’embauche ne doivent être soumises qu’après l’acceptation de votre offre par l’étudiant.

💡 Surveillez vos courriels pour connaître les échéances importantes et les exigences en matière de production de rapports.